

A nighttime cityscape featuring several illuminated skyscrapers. Overlaid on the scene are large, semi-transparent geometric shapes in shades of blue, green, and pink, creating a modern, abstract architectural feel.

COMMSCOPE®

# 职业道德与 商业行为准则

# 目录

<b>愿景、价值观和目标</b>	<b>3</b>
<b>来自CEO的一封信</b>	<b>4</b>
<b>通过我们的准则来建立纽带</b>	<b>5</b>
我们承诺遵守规范和职业道德	6
准则赋予我们的责任	6
制定符合道德准则的决策	7
提出你的问题与顾虑——我们的道德与合规资源	8
保密和防止打击报复	9
豁免	9
<b>通过诚信来建立纽带</b>	<b>10</b>
我们遵守法律条文和精神	11
无贿赂或腐败	11
公平竞争	13
贸易管制	14
政府合约	16
政治活动和游说	17
响应政府要求	18
我们诚信、透明、公平地开展业务	19
与客户和供应商建立诚信且公平的关系	19
避免利益冲突	20
合理的礼品和招待	22
准确的帐簿和档案记录	24
准确且合理的沟通	25
我们重视并且保护公司和他人的资产和资源	26
对资产使用负责	26
机密信息和专有资料	28
隐私和数据保护	29
内线交易	30
谨慎沟通并对社交媒体使用负责	32
我们关心并尊重他人	34
多元化和机会均等	34
尊重他人	35
安全的工作场合	36
保护环境	36
投资于我们的社群	37
<b>索引</b>	<b>38</b>
<b>资源概述</b>	<b>39</b>

# 愿景、价值观和目标

CommScope明白是什么让我们团结在一起,并让我们变得独一无二。明确的愿景和意义深远的价值观指导着我们的战略业务决策,深化着我们的品牌,并支持着我们去提供先进的基础设施解决方案。

## 我们的愿景

“我们将拓宽技术的边界,并打造世界上最先进的网络。”

## 我们的价值观

诚信行事	诚信是我们的道德罗盘,也是我们如何正确行事核心理念。我们通过对客户、合作伙伴和彼此间的坚定承诺,收获了目标和成功。我们所做的每件事都体现了坦诚、信任、尊重、真实、诚实和责任感。
创新推动客户的成功	我们的客户期望我们能成为他们成功的助力者。我们依照他们的需求进行创新。是我们终端对终端的网络专业知识和对所立下誓言的承诺建立起了这样的信任关系,推动了更深入的参与,并确保我们的持续成功。
持续改进	挑战现状!一丝不苟地追求改进使我们脱颖而出,让我们决策更快、响应客户速度更快,并获得了更多机会。接受挑战、批评和多样性思维,将其视为改善我们自己以及我们的客户、社区和地球的基础。
团队共赢	团结一致,绝不落单。多元化的经历和观点是使我们独一无二的原因之一,为我们提供了独特而强悍的支持体系。始终陪在同事的周围,共同合作,跨越边境和国界,朝着同一个目标前进——致胜!

## 我们的目标

“我们打造持久的联系”

# 来自CEO的信息

## 亲爱的CommScope员工：

CommScope每天都在制定对我们的成功至关重要的决策。大部分情况下，常识和良好的判断能力都能帮助我们做出正确的选择。当选择不那么明确时，我们的《职业道德与商业行为准则》（下称“准则”）可作为实用参考，帮助你做出正确的决定，即使这并不容易。

正如我们的愿景和价值观明确表述的那样，CommScope致力于诚信和最高的道德标准。我们的准则提供了一个框架，以确保我们的决策反映并能推动作为我们业务核心的原则。这些原则指导着我们开展所有工作，并提醒我们为自己和他人树立良好榜样。

我们的诚信声誉是一笔非常宝贵的财产。我们每个人都有个人义务，在所有的业务活动中，以公平、诚实和符合道德的行为来维护我们的声誉。这一切又回到了做出让你自己和家人都能引以为傲的选择之上。这不仅仅是一个项目或倡议。这已经融入了我们的文化之中：坚守正道。以崇高的敬意对待每一个人。我们的创始人总是说，“没有什么比真话更畅销。”

请抽点时间阅读和理解准则，并思考它如何与你的工作相联系。如果你在做出正确的决策方面有问题或需要指导，也应该参考准则来获取可以使用的资源。

请放心，你的管理团队和CommScope董事将致力于遵守准则中的原则。我们也期望你们每个人都能继续在日常工作生活中展示你们对同样高标准的承诺。我们的声誉下注于此。

**Chuck Treadway**  
President兼Chief Executive Officer



我们恪守诚信经营原则，为客户提供战略增长机遇，为公司股东带来价值，为多元化的员工树立生机勃勃、携手并进的企业文化



通过  
公司准则  
来建立  
纽带

## 我们承诺将遵守规范和职业道德

CommScope<sup>1</sup>《职业道德与商业行为准则》(下称“准则”)列举了我们在业务中须践行的若干基本规则。准则阐述了我们的承诺,即遵守适用法律的条文和精神,在与任何业务伙伴的工作往来中,用诚实、诚信和相互尊重建立纽带。准则还罗列了当你在CommScope对法律和职业道德的合规出现疑问或顾虑时可以使用的资源。

准则适用于CommScope全部员工和官员。它规范着我们在任何地方工作时的全部所作所为。我们也期待我们的商业伙伴(包括厂商、渠道合作伙伴、代理、顾问和其它服务提供商)遵守准则内的标准。

作为一家总部位于美国的跨国公司,我们的部分活动除了受到从事业务所在地或国家法律的管辖,还受到美国法律的管辖。如果你不确定适用哪种法律或政策,或者你认为适用法律可能存在冲突,或当地法律与我们公司政策存在冲突,请咨询你的主管或经理,或查看准则第39页资源概述中列举的其它道德操守和合规资源。无论你在哪个地方工作,我们均以相同的道德标准行事。

## 准则赋予我们的责任

### 员工和商业伙伴的责任

- 熟悉并遵守准则、我们的企业政策及适用于你的工作的法律和具体政策。
- 在你的工作中,代表CommScope以专业、诚实和道德的方式行事。
- 当你对道德或合规存在疑问或顾虑,或当你面对具体情况不确定该如何反应时,请寻求帮助。
- 对有可能违反准则的情况保持警觉,并及时向你的主管或经理报告实际发生或可能发生的不当行为,或使用我们其它的道德与合规资源<sup>2</sup>。
- 完成必须的合规与道德培训并取得证书。



<sup>1</sup> 以下提及的“CommScope”或“公司”包括CommScope Holding Company, Inc. 及我们所有的子公司和附属公司。

<sup>2</sup> 如果你所在国家的法律禁止公司要求你报告违反法律或本准则的行为,即使你没有义务相关义务,我们仍鼓励你报告此类违规行为。

## 主管和经理的其他责任

- 以身作则，鼓励符合道德的行为。
- 帮助你的团队遵守准则和我们的政策。提供关于准则和公司遵守公司指南、政策和流程的期望相关的指导。按需提供培训。
- 推动开放式的工作环境，让员工能够安心提出任何问题和顾虑，而不用担心打击报复。
- 与你的经理或合适的业务负责人共同审阅你有的或收到的有关准则的问题和报告，向法务部门和/或我们的其他道德与合规资源报告可能违反法律或准则的行为，并确保问题得到解决。

**遵守此规则并非可有可无的选项。如果你违反准则或其他任何政策和流程，你可能会受到各种纪律处分(包括解雇)，在某些情况下，还可能受到民事或刑事处罚。**

## 制定符合道德准则的决策

我们在工作中会制定很多决策。其中不少是例行公事。但你也可能会发现自己处于难以做出选择的境地，或存在某些事情似乎不符合道德准则或不合适的情况。

本准则中为你提供了用于处理工作中可能会出现各种问题的指南。不过，准则也无法回答所有问题，或解决所有情况。如果你无法在本准则或其他适用政策中找到答案，请使用本页中的检查清单，来思考你的各种选项，并决定适合你、公司、你的同事以及我们与之开展业务合作的任何人的最优行动。



### 仔细思考...

- 查看你是否具备了解相关问题所需的事实
- 思考几种选项以及可能的后果
- 自问：
  - › 我是否有权决定？
  - › 我是否应该先咨询其他可能会受到影响的人，然后再采取行动？
  - › 这个行动是否会触犯任何法律法规？
  - › 行动是否妥当、诚实并且与CommScope价值观相符？
  - › 行动是否会损害公司的声誉？
  - › 我是否愿意将我的决定或行动告诉我的老板？
  - › 如果我在新闻或网络上看到关于我的行动的报告，我会有何感受？
  - › 如果我的家人知道这个情况以及我的选择，我会有何感受？

大部分情况下,如果某件事似乎不符合道德准则或不合适,那它可能就是如此。但是,如果你仍然不确定应该怎么做,请咨询你的主管或经理,或使用其他道德与合规资源。如果怀疑可能存在违反准则的情况,公司鼓励你在采取任何行动之前先寻求解答。请一直询问,直到你确定自己所做的事情是正确的。

### 不要错过警示标志...

你可能会听到有人谈论的内容暗示有什么不对劲,或者你可能也正在思考同样的事情。比如:

- 这不是什么大事。没有人会发现。
- 不会出问题。
- 这不是我的工作。这不是我的问题。别人会想出解决方法的。
- 不要担心。我们要制定我们的数字。
- 别人也都这么做。

小心这些警示标志。如果你认为有什么不对劲,请勇于发声。



## 提出你的问题与顾虑——我们的道德与合规资源

如果你对CommScope的准则或对法律与道德规范的遵守存在问题或顾虑:

- 请联系
  - › 你的主管或经理
  - › 你当地的Human Resources部门或企业Human Resources部门
  - › 你的Facility Ethics Officer或Corporate Ethics Officer或
  - › Legal部门
- 发送邮件至[ethics@commscope.com](mailto:ethics@commscope.com).
- 使用CommAlert™,这是一个由第三方独立管理的电话热线和网站,提供每周7天、每天24小时的服务。使用CommAlert时,只要法律允许,你便无需提供真实姓名,但你应提供足够多的信息,以便公司展开彻底调查。当地法律可能会限制你能利用CommAlert举报的行为类别。

你也可以向公司董事会的审计委员会提交有关CommScope的会计、内部会计控制或审计事项的顾虑。你还可以向公司总部的审计委员会写信,收件人为Corporate Secretary。

你可以在准则[第39页](#)资源概述部分以及[公司的公开网站](#)上找到我们的道德与合规资源的联系信息。准则也已发布在我们的公开网站上。

## 保密和防止打击报复

公司将认真对待所有求助请求，并认真报告有关实际不当行为或可疑不当行为的信息。你的问题或报告将在可能范围内得到迅速且保密的处理。你必须诚实且透明，全力配合内部调查。若证明属实，报告将通过适当的纠正措施得到解决。

针对善意提出顾虑，或报告违反准则的实际行为或可疑行为的任何员工，公司绝不容忍任何形式的打击报复。“善意”指的是你相信你所报告的信息的真实性。任何时候请勿报告任何你知晓的虚假或误导信息。你应当立刻向Human Resources、你的Facility Ethics Officer或Corporate Ethics Officer报告与打击报复相关的顾虑，以便采取妥善行动。



例如...

**问：**我向我的Facility Ethics Officer提交了一份报告，结果一名同事受到了纪律处分。我刚刚被调离团队，我的老板告诉我，我是个闹事者。这是打击报复吗？

**答：**针对善意提出对道德和合规的顾虑而进行的打击报复绝对不可容忍。请尽快联系你的Facility Ethics Officer或Corporate Ethics Officer。他们将严肃对待你的顾虑，并进行调查。更换团队的决定和你主管的言论可能与你最初的报告无关。但如果这三者之间相关，而且此行动和言论是报复性的，你的主管可能会受到纪律处分。



### CommAlert

美国境内请拨打866-277-2410。  
美国境外拨打需要国家制定代号，请在c公司的公开网站中查询。

你也可以访问<https://commalert.alertline.com>，或者欧洲各地区可访问<https://commalert-europe.alertline.com>，来进行顾虑报告。

## 豁免

在极其有限的情况以及法律允许的条件下，CommScope可能会认为可以合理放弃本准则中的某一条款。针对高层官员或董事的任何豁免都必须得到公司董事会的批准，并在必要时迅速向股东披露。任何其他豁免均需获得公司CEO的批准。

A close-up photograph of a person's hands working on a network switch. The hands are positioned to connect or manage a bundle of fiber optic cables. The cables are bundled together and secured with white plastic clips. The background shows a rack of network equipment with various ports and cables. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter.

通过  
诚信  
来建立  
纽带

# 我们遵守法律条文和精神

## 无贿赂或腐败

### 需要了解

CommScope制定了针对贿赂、腐败、敲诈勒索和挪用公款的零容忍政策。我们禁止员工和任何代表我们开展工作的人行贿受贿。我们的政策适用于我们所做的一切工作，以及我们开展业务的各个地区，无论当地有何习俗或惯例。

### 如何去做

- 了解并遵守我们的反腐败政策和所有相关的反腐败法律。请记住，包括美国的反海外腐败法和英国的2010年反贿赂法在内的许多反贿赂法律，都有严厉的惩罚措施，适用于我们开展业务的任何地点。
- 请勿通过提供、给予或承诺任何有价值的东西（无论多小）来影响商业决策或取得或维持商业优势。
- 绝不索要或接受贿赂，即使你不打算跟进到底。
- 谨慎行事，了解并遵守我们关于留住第三方业务伙伴的政策和程序，包括公司的尽职调查要求。妥善监督第三方业务伙伴的活动。
- 确保所有付款、福利或优惠都充分、诚信和准确地反映在公司的账簿和档案记录中。永远不要试图隐瞒或歪曲付款情况或支出。
- 如果你对相关贿赂法律或我们的政策，或者礼品或付款是否违法或不妥当有任何疑问或顾虑，请联系Legal部门寻求指导。



### 更多信息...

所谓“贿赂”，是指为了影响商业决策或获取任何不正当利益而提供（或接受）任何有价值的东西。贿赂不仅是一箱现金。贿赂还可以包括：

- 礼品，尤其是昂贵的礼品
- 没有明确商业目的或超出了合理业务需求的娱乐、招待和旅行
- 个人服务、优惠或贷款
- 慈善或政治捐款
- 向个人家庭成员提供的款项或福利或服务
- 向“主导人员”提供款项、福利或服务，包括回扣



例如...

**问:**一个政府客户希望访问我们工厂,并观看产品展示。这样是否存在任何问题?

**答:**是的。当与政府官员一起工作时,贿赂法律通常会更加严格。你需要与Legal部门一起审查拟议的访问安排和你的具体计划,包括你可能要提供的任何商业礼仪,以确保其符合我们的政策和所有适用法律。我们的反腐败政策包括具体的要求和指南。

CommScope制定了针对贿赂和腐败的零容忍政策。

### 不要错过警示标志...

如果你想要使用第三方或代理机构代表公司工作,请警惕预期或可能将进行的贿赂警告信号,例如:

- 交易进行的国家存在腐败记录。
- 第三方或代理机构:
  - › 将与政府官员接触
  - › 由政府官员指定推荐
  - › 在费用、会计记录、其他要求或要求披露中提供不准确或不完整的信息
  - › 不配合公司的第三方尽职调查流程或在此过程中提供不完整和/或不准确的答复
  - › 拒绝证明他们不会违反反腐败法
  - › 似乎没有资格或缺乏履行所提供所需资源,因此他们唯一的资格似乎就是对政府官员的影响力
  - › 有未披露的业务合作伙伴或合伙人与其分摊费用或佣金
  - › 索要异常高昂的佣金或费用
  - › 要求现金付款,或提供付款指示或不正常的请求;例如,某人要求你向其他人或其他国家/地区付款



## 公平竞争

### 需要了解

我们严格按照价格、条款和质量来销售我们的产品和服务，并遵守规范竞争的法律。

### 如何去做

- 请熟悉公司的[《反垄断竞争法合规政策》](#)。
- 请勿与竞争对手达成任何可能影响价格、销售产品或服务的条款或销售产品或服务的数量和类型的谅解或协议。
- 绝不与竞争对手讨论价格、定价策略、产品规划、营销或销售条款。
- 请勿参与禁止CommScope产品打折、设定固定价格或最低转售价格的谅解、协议或实践。
- 请勿试图影响、施压或鼓励我们的经销商或其他业务伙伴将价格定在或高于建议水平。
- 不得采取歧视性定价或强加违反适用法律的歧视性销售条款和条件。
- 始终通过公开来源和其他合法渠道收集有关竞争对手和竞争的相关信息。不得以虚假陈述、欺骗、盗窃、间谍或其他非法手段收集竞争情报或要求竞争对手的员工违反其保密义务。
- 如果你目击了你认为不妥当的行为，或者你有反垄断或竞争方面的问题或顾虑，请联系Legal部门寻求指导。



例如...

**问:**我的经历让我参加下周的一个行业贸易协会会议。显然很多现有和潜在的竞争对手都将到场，是否有什么不能在此次大会中讨论的部分？

**答:**由于行业贸易协会会议和行业标准小组会议的目的是与竞争对手互动，因此你需要留心会议上的所有联系人。绝不讨论价格、成本、销售额、利润、市场份额或其他竞争性话题，即使在非正式或社交聚会上也是如此。如果出现这些问题，请立即停止讨论，以一种有记忆点的方式离开会议或社交聚会（例如，向小组清楚说明你对讨论的顾虑，并声明你觉得有必要离开会议），并尽快通知Legal部门。



## 更多信息...

并不是所有的出口案例都是显然的。跨国运输产品是出口,但其他活动也可以构成出口:

- 将技术信息发表在某个网站
- 通过电子邮件跨国界发送信息或技术,即使是发给另一位CommScope员工
- 在美国办公室与非美国国籍的人分享技术信息
- 携带产品或技术(包括笔记本电脑、操作软件和技术数据)出国旅行

## 贸易管制

### 需要了解

我们致力于遵守涉及跨国界货物、软件、技术、技术数据和服务的进出口法律法规,包括涉及国际抵制的法律。为了避免因疏忽导致的违规行为,作为我们公司责任的一部分,无论我们在任何地区开展业务,我们都将遵守限制我们与某些国家、个人、团体和组织进行交易的美国法律。

为了实现这些目标,我们必须了解并诚实且透明地报告我们正在进出口什么,它们将送往哪里、到谁手中、会如何使用。

### 如何去做

- 了解并遵守适用于你的工作的贸易合规法律法规,请记住这些规则的复杂性,而且它们经常变化。
- 了解并遵守CommScope有关进出口和其他贸易问题的政策。
- 在出口或进口产品、软件、技术、技术数据或服务之前获得所需的许可证和审批,并遵守与以下几项相关的任何限制:
  - › 我们与特定国家、个人、团体和组织的往来,包括前往或途经某些国家的旅行。
  - › 取决于预期用途和用户的产品、技术和/或服务的销售。

- 绝不参与美国政府没有正式批准的对美国“友好”国家的贸易抵制, 比如阿拉伯国家联盟抵制以色列。对电子邮件、提案申请、采购订单、运输单据或其他交易文件中与此类抵制或被抵制国家有关的语言保持警惕, 如果你收到与这些抵制或被抵制国家相关的语言用词, 请立即与Global Trade Compliance部门联系。
- 由于贸易限制可能会改变, 在我们最近没有业务往来的国家开展业务之前, 请与Legal部门或Global Trade Compliance部门核实。



### 不要错过警示标志...

对指示即将发生贸易违规的警告信号保持警惕:

- 提出顾虑时要求更改发货目的地
- 出现问题时转嫁给经销商或其他第三方
- 背景信息令人困惑, 例如, 指定的最终用户将不会使用正在运输中的货物
- 最终用途不完全清楚的情况, 例如, 当货物运往可能会将其用于禁止用途的研究机构时



并不是所有的出口案例都是显然的。





特殊规则适用于当我们与国防工业或与政府、政府机构和国有企业开展业务时。

## 政府合约

### 需要了解

当我们以最高水平的诚信和诚实对待所有客户的同时，我们还必须遵守与国防工业或与政府、政府机构和国有企业开展业务时适用的特殊规则。

### 如何去做

- 了解并遵守适用于政府合同工作的法律和政策。
- 在获得政府合同前，不得索取或使用其他公司的投标或建议书信息，或非公开政府来源的选拔信息。
- 未经Legal部门事先书面批准，请勿向政府客户提供礼品、酬金或招待。另请参阅准则中有关礼品和娱乐的章节以及我们的反腐败政策。
- 严格遵守每份合同的具体要求和每份合同中涉及的法律法规，确保我们将所需的政府合约条款传递给承包商。
- 确保向政府提供的所有商品和服务都符合合同的规格，除非相应的政府机关特别批准变更。
- 所有陈述和认证始终保持真实、准确和完整。
- 确保正确、准确地计入并记录所有成本，包括对工作时间的适当计时收费。
- 在未咨询Legal部门之前，切勿与现任或前任政府雇员讨论就业或咨询机会。
- 立即向Legal部门披露与政府合同有关的任何涉嫌违反法律的行为，包括欺诈、利益冲突、贿赂、不当礼品或酬金，或者任何虚假陈述或不当发票开具。

## 政治活动和游说

### 需要了解

CommScope鼓励员工利用自己的时间参与公民和政治活动。公司可能也希望不时在各级政府层面推动我们的利益。我们致力于遵守多项监管我们的政治活动以及我们可能与立法委员、公职人员或其他人接触以影响立法或行政行动的法律。

### 如何去做

- 确保你的个人政治活动是在你自己的时间内通过你自己的资源进行的, 请勿将任何CommScope财产或设施用于你自己的个人政治活动。
- 绝不暗示CommScope支持你的个人政治观点。
- 在允许企业政治捐助的情况下, 了解CommScope不会在未经General Counsel事先批准的情况下资助或支持任何政党、官员或任何公职候选人。
- 如果你的工作涉及与立法委员、公职人员或其他人接触, 以影响立法或行政行动, 请与Legal部门联系, 以确定披露或其他规定是否适用并符合所有批准、报告和其他要求。



我们致力于遵守多项监管我们的政治活动的法律。





## 响应政府要求

### 需要了解

我们将恰当并充分地配合政府的要求和调查。

### 如何去做

- 如果你收到政府询问,或要求提供工作常规流程之外的信息或文件,请尽快联系Legal部门。
- 在回应政府的要求和询问时,始终提供准确和真实的信息,绝不试图阻碍其索取信息。

# 我们诚信、透明、公平地开展业务

## 与客户和供应商建立诚信且公平的关系

### 需要了解

在我们的所有商业活动中保持公平、诚信和符合道德行为的声誉对我们的成功至关重要。我们不会通过不诚实、不道德或非法的活动获取业务。

### 如何去做

- 在产品和服务的沟通期间保持诚信。与竞争对手的产品和服务做比较时，不得有失偏颇，必须准确且能够证实。
- 根据CommScope的最佳价值，考虑质量、服务和价格、对公司和客户的商业利益以及供应商的商业实践（包括企业责任和可持续发展实践），为CommScope购买商品或服务做出决定。如果你怀疑有供应商未能遵守我们的标准，请勇于发声。
- 绝不利用你在CommScope的职位从现有或潜在供应商那里谋取私人利益。
- 确保你的行为没有任何潜在的、可能会影响你代表公司做出决定的利益冲突。



## 更多信息...

以下是可能出现的利益冲突的几个示例：

- 亲密的家庭成员或挚友为与 CommScope 有业务往来，或希望与 CommScope 开展业务，或与我们有竞争关系的组织工作，即使他们没有获得相应报酬。
- 你的外部工作或其他活动（包括任职于另一个组织的董事会）可能会干扰你在 CommScope 的工作，或者可能会伤害或使公司难堪。
- 你将公司资源用于个人利益或他人的个人利益。
- 你或你的近亲家庭成员在 CommScope 的竞争对手、客户、供应商或其他业务伙伴中拥有投资或经济利益。持有一家上市公司的股票，而这些股票对你来说并不重要，通常不会产生利益冲突。
- 你的家人或挚友（直接或间接地）监督你。
- 你获得了超出正常程度的礼品或娱乐款待，或者那可能会影响（或可能会影响）你的业务决策。

## 避免利益冲突

### 需要了解

为了实现公司的最大利益，我们每个人都有个人义务。我们必须避免个人兴趣、关系或活动干扰（或可能干扰）我们在 CommScope 的工作，或使我们的工作难以公平和客观地执行的情况。虽然许多利益冲突可以通过双方都能接受的方式解决，但必须尽早充分披露，以保护你和公司。

### 如何去做

- 熟悉公司的[利益冲突政策](#)。
- 保持你的外部活动和人际关系的透明度，当心它们可能会干扰你的工作，或使你难以保持客观。
- 请勿利用你在 CommScope 的职位为你自己或你的朋友或家人谋取利益。
- 绝不（为你自己或他人）追求你在 CommScope 工作中或通过使用公司财产或信息了解到的商业或公司机会。
- 如果你认为自己面临实际或潜在的利益冲突，请向你的经理正式披露实际或潜在的利益冲突，经理可以根据[利益冲突政策](#)的要求来解决冲突。



例如...

**问:**我的一个家庭成员想与CommScope开展业务合作。她的公司投标将交给另一个部门,我也不会参与决定是否接受投标。我需要做什么吗?

**答:**是的。尽管你对达成合约的决策没有任何直接控制权,但你的家人为竞标公司工作这一事实可能会造成利益冲突,应该按照公司利益冲突政策的指示正式披露。有可能不需要采取进一步的行动。在任何情况下,你都需要确保你不会试图影响决策。



### 仔细思考...

利益冲突并不全是显然的。如果你面临一个看起来可能存在利益冲突的状况,试问自己以下几个问题:

- 这种情况,或者这种关系,会影响我在CommScope的决定吗?
- 这会不会让我觉得有义务把我的个人利益,或者与我关系密切的人的利益,置于公司利益之上?
- 如果CommScope有人知道所有实际情况,我会感到尴尬吗?
- 我或者与我关系密切的人会从我潜在分裂的忠诚中获益吗?
- 其他人会不会认为这种情况或者这种关系可能会影响我的工作方式?
- 客户或供应商会不会怀疑我们是否公平对待他们?

我们必须避免个人兴趣、关系或活动干扰(或可能干扰)我们在CommScope的工作。



## 更多信息...

根据经验，偶尔赠送推广物品或有象征性价值的物品一般是允许的。具体限制请参考我们的全球差旅和招待政策、反腐败政策和其他适用政策

另一方面，提供或接受以下任何礼品或娱乐款待将违反CommScope政策：

- 现金或现金等价物，如礼品卡或礼品券
- 作为“交换条件”提供（以某物为交换条件）
- 奢华或奢侈
- 可能会对我们的声誉造成负面影响
- 违反适用法律或赠与方或接受方的政策

## 合理的礼品和招待

### 需要了解

合理的礼品和与商务相关的娱乐款待（包括餐饮）可以建立友好关系，并有助于发展业务关系。但这也有可能对我们的个人诚信产生质疑，或看起来创造了不公平的商业优势。正因如此，在决定是否赠送或接受礼品或商务相关的娱乐款待时，我们必须始终保持良好的判断力。

### 如何去做

- 遵循以下一般原则，避免对我们赠送或接受的礼品和娱乐款待产生实际或预感的顾虑：
  - › 请勿索要礼品或娱乐款待。
  - › 了解并遵守当地适用的法律、法规和政策。
  - › 请勿提供或接受任何旨在产生义务、影响或奖励业务决策的礼品或娱乐款待，或可能被视为行贿或受贿的礼品或娱乐款待。
  - › 确保你提供或接受的任何礼品或招待都是非频繁的、合理的惯例，并且在涉及的地区不会显得超过正常程度。
  - › 确保你提供的任何礼品或娱乐款待不会导致接受方违反其公司的政策或程序。
  - › 避免不当或文化不敏感的礼品或娱乐款待形式。
- 审核并遵守我们的全球差旅和招待政策、反腐败政策和其他任何适用政策中的事先批准要求、限制、金额和例外情况。
- 记住，在某些情况下，即使是适度的礼品或娱乐款待也是禁止的。例如，除非公司政策明确允许，否则向任何履行政府职能的人、政治候选人或国有企业的经理或员工提供任何有价值的**任何事物**之前，都需要额外的批准。

- 准确、完整地记录你赠送或收到的所有礼品或娱乐款待，并将你从第三方（包括供应商、客户和业务合作伙伴）收到的礼品和娱乐款待报告给你的经理。
- 由于很难说明允许的礼品和娱乐款待的绝对规定，因此在你提供或接受超过象征性价值的礼品或任何与业务相关的娱乐款待之前，请与你的经理、Facility Ethics Officer、Corporate Ethics Officer或Legal部门讨论事实。



### 仔细思考...

以下问题可以帮助你决定礼品或娱乐款待是否合适：

- 如果你收到一份商务礼品，你是否愿意为礼品写一张“感谢”卡，并向你的主管发送一份复印件？
- 当你在赠送礼品时，如果这件事被披露或公之于众，你会不会感到不舒服？
- 如果将你和其他人享受娱乐活动或其他活动的照片发布在网上，你会感到坦然吗？
- 你接受礼品或娱乐款待会不会产生你在业务决策和选择上不客观的印象？

例如...



问：我一直在和一位客户商讨扩大我们与他们的合作业务。我知道她是一个狂热的高尔夫球爱好者，我想邀请她到她曾提及的一家豪华度假村去度过一个高尔夫周末。我知道我们可以在高尔夫球场上和用餐时谈生意，我认为这可以帮助我们达成合作。我能这么做吗？

答：不能。虽然在某些情况下，你可以招待客户来一轮高尔夫球，但考虑到你所描述的情况，包括你目前正在商讨的新业务、拟议的出行时间和豪华度假村的位置，你所描述的提议并不合适。

在决定是否赠送或接受礼品或商务相关的娱乐款待时，我们必须始终保持良好的判断力。



### 更多信息...

我们的部分商务记录示例包括：

- 生产报告和测试结果
- 财务报告
- 费用报告
- 发票
- 时间记录
- 人事档案
- 商业计划

## 准确的帐簿和档案记录

### 需要了解

我们的账簿和档案记录必须完整、可靠，并准确反映我们交易和活动的实际性质。我们准备或留存的公司记录绝不能有不诚信现象或具有欺骗性，也不能试图误导任何人。

### 如何去做

- 确保你准备、处理和分析的信息准确、透彻，并符合适用的法律、会计原则和公司政策。
- 绝不伪造记录，或试图隐瞒或歪曲我们活动的实际性质。
- 绝不试图绕过任何公司的程序或控制，即使你认为这样无伤大雅或可以节省时间。
- 始终与我们的内部和外部审计师合作，从不向他们隐瞒公司信息。
- 熟悉并遵守公司政策和程序，这些政策和程序涵盖我们保留、删除或丢弃的业务记录，包括Legal部门要求你在超过正常期限后保留记录的任何通知。
- 切勿销毁记录以避免在法律诉讼或调查中披露。





例如...

**问:**我无意中听到一位同事说,他有时会提早记录销售数据,再推迟提交费用报告,这有助于他的团队实现目标。他说这没问题,因为这不是他编造的数字。我认为他是这样做不对。我该怎么办?

**答:**你是队的。公司政策和法律要求我们如实、准确、及时地记录所有交易。在错误的时间段记录数字会歪曲了我们的财务业绩。你可以与你的同事讨论这个问题,或者,如果你觉得直接与他交谈让你感觉不舒服,可以与你的经理讨论这个问题,或者使用我们的其他道德与合规资源来提出你的顾虑。

## 准确且合理的沟通

### 需要了解

CommScope与我们的利益相关者的沟通必须准确、及时和一致,并遵守适用的法律要求。因为如此,CommScope已授权某些个人(并仅限这些人)代表CommScope公开沟通,并代表公司向投资界和媒体发表言论。

### 如何去做

- 避免发表看起来可能像是代表公司发言的声明。
- 请勿发表可能会被诠释为虚假或误导性的声明。
- 除非你已被特别授权代表CommScope发言,否则请来自媒体或投资界对我们业务的外部询问直接转发至Corporate Communications。



例如...

**问:**我要在一个会议上发表演讲,我认为新闻媒体也会出席。应该由谁来审核并批准我的演讲内容?

**答:**视情况而定。请咨询你的经理,他将为你联系适当的资源。你的演讲内容可能需要由Corporate Communications、Legal部门和其他部门审核。

# 我们重视并且保护公司和他人的资产和资源



## 更多信息...

CommScope有正式的授权计划政策,其中表明了谁有权批准和签署各种类型的业务安排和交易。这项政策适用于我们在全球的所有交易。

- 在代表公司签订任何协议或签署任何合同之前,请确保你有权进行签署。
- 请记住,这些是最低要求,我们的个别业务和工厂可能会实施更高的标准。
- 请咨询你的经理以获得指导,如果你有任何问题,请联系Legal部门。

## 对资产使用负责

### 需要了解

我们每个人都有责任保护客户和业务合作伙伴委托给我们的公司资产和财产,并确保其用于用于相应的CommScope业务目的。公司资产包括资金、设施、设备(包括电脑、智能手机和平板电脑)、信息和信息系统以及知识产权。

### 如何去做

- 谨慎使用委托给我们的公司资产和财产,并遵守公司政策和任何适用的协议。
- 保护这些资产免受盗窃、丢失、不当访问、误用、损坏和浪费。
- 未经妥当批准,请勿将我们的资产用于个人目的。
- 请勿将我们的资产或系统用于非法、不符合道德规范或与准则和公司政策中描述的标准和期望相冲突的活动。
- 保护你在CommScope工作中使用的电子设备,避免任何可能危及我们系统完整性的活动。

- 请记住,你在工作中使用的信息和通信系统归CommScope所有,除非当地法律禁止,否则管理层可能会监控和审查你在这些信息或系统中放置、发送或接收的任何内容。
- 了解并遵守适用于你所在地的IT策略中的任何其他限制,因为这是更具限制性的策略控制。



例如...

**问:**我可以使用CommScope电脑或工作电话开展个人活动吗?

**答:**一般来说,只要你的主管同意,公司资源允许用于有限的个人使用范围,只要CommScope不会增加成本,不会干扰你的工作,并且你的活动不违反公司政策或法律。例如,你不能在个人活动中将公司资源用于其他组织或业务或你的个人政治活动。

公司资产包括资金、设施、设备、信息和信息系统以及知识产权。



## 更多信息...

机密信息包括：

- 工程和其他技术数据
- 财务数据, 包括实际和预计收益和销售数字
- 计划中的新服务和产品
- 广告和营销计划
- 实际和拟议的业务计划和战略
- 客户和供应商列表和信息, 包括合同条款和定价
- 资本投资计划
- 产品配置、部件规格、逻辑图和技术图纸
- 测试数据
- 商业秘密, 包括方法、程序和流程
- 员工信息, 包括个人信息、薪酬数据和组织架构图

## 机密信息和专有资料

### 需要了解

我们的机密信息和知识产权是我们必须保存和保护的重要商业资产。我们还必须尊重他人的知识产权, 保护他人委托给我们的机密信息。不当使用和披露可能会削弱我们的竞争地位, 损害我们的业务运营, 甚至导致经济损失。

### 如何去做

- 遵守适用的公司政策, 确保我们的机密和专有信息不被滥用, 并且任何披露都已经过授权或为法律要求。
- 请勿向任何人 (无论是同事、家庭成员或公司外的任何人) 披露机密信息, 除非你获得授权, 并且这是我们业务开展过程中的需求。
- 在向外界披露机密信息之前, 请事先获得经理的批准, 并检查是否已制定并遵守任何必要的协议。
- 请勿在未经授权接收机密信息的人会无意听到或看到的位置讨论或使用机密信息。
- 遵守保护公司和其他公司知识产权的政策和程序, 包括正确使用商标、服务标志和受版权保护材料的具体政策和程序。
- 除非适用的许可协议允许, 否则请勿使用或复制软件或许可信息。
- 请记住, 当你离开公司后, 你仍有义务不披露或滥用机密和专有信息。除非另有指示, 否则任何形式的公司记录都必须归还CommScope。
- 小心处置含有机密信息的文件, 避免不慎泄露。



例如...

**问：**一位新员工最近加入了我们团队。她曾为我们的一个竞争对手工作。我肯定她会有我们可以在CommScope用到的宝贵信息。这样是否存在任何问题？

**答：**是的。你的同事对她的前雇主有义务。我们决不能获取或使用她在前一份工作中得到的机密信息或材料。若需获取进一步指导，请与你的经理或Legal部门讨论你的具体问题。

## 隐私和数据保护

### 需要了解

CommScope尊重隐私，并保护员工、客户、供应商和其他业务伙伴的个人信息。我们承诺遵守有关我们收集、使用、传输和存储个人信息的所有适用法律和政策。

### 如何去做

- 了解并遵守适用于你工作的所有相应隐私和数据保护法律、政策和程序。
- 始终尊重并维护由公司收集或为公司收集的个人信息的保密性和安全性。
- 请勿收集或试图访问员工、客户或业务合作伙伴的个人信息，这些信息不是你的工作所需信息，或者保留的时间超过了所需时间。
- 如果你可以访问个人信息，请采取合理的预防措施，保护信息不会丢失或误用，也不会受到未经授权的访问、披露、更改和破坏。



### 更多信息...

个人信息是可用于识别个人身份的任何信息，可包括：

- 个人地址和电话号码
- 政府颁发的身份证号码，如社会保险、国家保险或驾驶证号码
- 信用卡或其他金融账户数据
- 医疗病史



## 更多信息...

重要的非公开信息是指尚未向公众披露的信息, 理性投资者可能会认为这些信息对于决定购买或出售证券非常重要。

以下任何信息都可能是“重要信息”:

- 实际或预期收益或财务状况
- 业务运营水平的重大变化
- 关于收购或处置等重大交易的讨论
- 重要合同的签订或取消
- 新产品或服务开发
- 战略变化
- 重大诉讼
- 高级管理层的变动

根据经验, 如果某件事让你想要交易股票或其他证券, 那么这些信息可能很重要。

## 内线交易

### 需要了解

使用有关CommScope或你在CommScope工作期间了解到的另一家公司的重要非公开信息来买卖其证券(包括股票、债券和期权), 或向他人提供投资“提示”, 会违反公司政策, 并可能属于非法内线交易。此类限制在相关信息向公众公布并有时间让公众消化之前一直有效。

### 如何去做

- 请勿根据你在CommScope工作中了解到的重要非公开信息交易CommScope证券或任何其他公司的证券。
- 不要与其他人(包括家人或朋友)分享重要的非公开信息, 或只是建议他们在你无法交易时买入或卖出证券, 因为你拥有重要的非公开信息。
- 如果Legal部门通知你, 你受到公司对我们的董事、高级管理层成员和某些其他定期接触重要信息的员工的交易施加的额外限制, 请了解并遵守这些额外限制。



例如...

问：我们的一位客户私下告诉我，她的公司正在进行一项收购工作，这将极大地扩大其市场和机会，应该会对两家公司的股票价格产生重大影响。我可以购买其中一家公司的股票，或者告诉我的弟弟现在购买吗？

答：不能。请勿将你在工作中了解到的机密信息用于谋取个人利益。另外，客户给你的关于她公司的信息可能是“重要的非公开信息”。根据内线交易法律和公司政策，当你有关于该公司的重要非公开信息时，你不得交易或帮助他人交易该公司的证券。

重要的非公开信息是指尚未向公众披露的信息，理性投资者可能会认为这些信息对于决定购买或出售证券非常重要。





## 更多信息...

当你使用社交媒体时,这份最佳实践清单会帮助你保护自己和公司:

- 知晓适用的CommScope政策和指导
- 仔细考量你要沟通的信息
- 请勿分享CommScope或第三方的机密信息
- 尊重版权法(引用他人作品)
- 专业并尊重他人
- 请记住,如果你发表某些内容,你就等于拥有这些内容
- 表明身份;使用第一人称(“我认为...”)
- 不要在没有任何事实依据的情况下发表声明
- 要清楚,你是在表达你的观点,而不是代表CommScope发言,否则可能会造成混淆

## 谨慎沟通并对社交媒体使用负责

### 需要了解

我们的声誉是我们最重要的资产。我们说的每一句话和做的每一件事都有可能强化、提升或损害我们的声誉。因此,我们在业务沟通(包括电子邮件)时应始终保持谨慎和明确,并在使用社交媒体时遵循最佳实践。

### 如何去做

- 在CommScope的所有沟通都要小心,包括电子邮件和短信。
- 假设所有的电子沟通内容都是永久的,不能被删除,你写的任何东西都有可能某天公之于众。
- 当你回复或转发电子邮件时,请检查电子邮件往来记录,以确保你没有将机密或专有信息发送给未经授权获取这些信息的人。
- 如果你想将社交媒体用于商业目的,请联系Corporate Communications或Legal部门,以获得任何所需的预先审批。
- 将社交媒体用于商业或个人用途时,请借助正确的判断力。尤其要小心的是,在你个人使用社交媒体时,不要参与可能归因于公司的行为。



例如...

问:上周末,我在一个行业聊天室里看到了一些机密信息,这些信息是我们一位经理在部门会议上与我们讨论过的。我还发现一些关于公司计划和前景的不准确评论。我能做什么,应该做什么?

答:请尽快联系你的Facility Ethics Officer或Corporate Ethics Officer,告诉他们你在网上看到的机密信息。除非你被明确授权代表公司发言,否则不要对不准确的信息做出回应。反之,请让Corporate Communications、你所在办公室的Ethics Officer或Legal部门注意到这一点,他们会采取适当的行动。



# 我们关心并尊重他人



## 更多信息...

我们的政策，以及我们许多地方的法律，都禁止基于受法律保护特征的歧视和骚扰。根据你所在国家的法律，这可能包括：

- 种族
- 肤色
- 宗教学
- 性别
- 性取向
- 族裔
- 年龄
- 军人或退伍军人身份
- 婚姻、家庭或公民身份
- 怀孕和母亲身份
- 残疾状况
- 政治派系
- 基因信息

## 多元化和机会均等

### 需要了解

我们的文化鼓励多样性、求知欲、创造力和开放性。我们重视我们之间的差异，并在我们的业务中提供平等机会，不容忍任何形式的非法歧视。我们打造了一个充满活力和包容性的工作环境，接纳不同的员工和经验，支持大家为客户提供卓越成功，并为公司增长提供支持。我们为CommScope员工提供网络、学习、领导、发展事业、支持社区的机会，并与我们的客户、合作伙伴和供应商建立持久的联系。

### 如何去做

- 了解并遵守CommScope的劳动政策。
- 创造一个开放、诚实和相互支持的工作环境，重视我们不同的背景和观点。
- 如果你负责招聘、薪酬决策、晋升和其他与雇佣相关的决策，那么请只关注相关人员的资历、能力、经验和绩效。
- 确保你在做出雇佣相关的决策时不考虑任何受法律保护的特征，除非当地法律要求我们采取平权行动来增加受保护群体的就业机会。

## 尊重他人

### 需要了解

我们的成功很大程度上是基于我们开放、包容和协作的工作环境，这有助于我们实现卓越并满足客户的需求。我们现在是也必须专业、诚实地对待我们的同事、客户和业务伙伴，并高度尊重对待彼此。CommScope绝不容忍任何形式的骚扰。

### 如何去做

- 请记住，因为员工的受保护情况而面临的不受欢迎、侮辱性或冒犯性的言论或行为，这是公司绝不容忍的。
- 避免任何可能被人解读为恐吓或欺凌的行为。
- 不要在工作场所进行与性相关的谈话、评论和玩笑。
- 请记住，你觉得可以接受或有趣的东西可能会冒犯他人或其他文化。



### 例如...

**问：**昨晚用餐时，一位顾客开了几个冒犯性的玩笑，并多次评论我同事的外表。当她对这些评论不屑一顾时，我感到非常不舒服。我该做些什么吗？

**答：**是的。CommScope绝不容忍任何创造恐吓性、敌意或攻击性工作环境的行为。我们的政策适用于员工和任何与我们有业务往来的人，包括客户。该政策还适用于我们针对公司财产所做的工作，以及在非工作时间和非现场会议时所做的事情，包括业务相关的社交活动。你应该让你的同事向她的经理或Human Resources报告这一情况。如果她没有报告，你应该向你的经理提及此事，并确保这种情况得到解决。



### 更多信息...

骚扰是指具有威胁性、冒犯性、贬低性或敌意，或无理干扰工作的行为，例如：

- 关于种族的笑话或侮辱
- 取笑同事的宗教身份
- 对同事出生或家庭所在国家的贬损言论
- 主动分享对有特定性取向的人的看法
- 不受欢迎的性侵犯或要求
- 露骨的手势或海报

## 安全的工作场合

### 需要了解

CommScope重视员工的健康、安全和福祉,并致力于提供安全可靠的工作环境。我们每个人都要对自己和他人的安全负责。

### 如何去做

- 确保了解并始终遵守健康和安全规则、政策和程序。
- 警惕我们日常工作中的安全风险,并向你的经理或其他相应的领导曾报告任何事故和伤害,以及任何不安全的设备、做法或状况。
- 绝不暴力威胁或以暴力方式行事。
- 绝不在工作中使用武器,也不要提出此类威胁。
- 在工作或公司财产中,不得持有、使用或出售非法药物。
- 请明白,如果你受到任何药物、酒精或任何其他损害你安全高效工作能力的物质的影响,你将不能再为公司工作或代表公司工作。
- 尽快向你的主管或任何其他道德与合规资源或当地安全部门报告任何安全或健康问题。
- 在紧急情况下,请遵循当地紧急报告程序或联系当地机关。

## 保护环境

### 需要了解

我们致力于保护环境,并以环境可持续发展的方式开展业务。我们专注于减少我们的产品、工厂和制造流程对环境的影响。

### 如何去做

- 熟悉并遵守适用于你工作的环境法规、政策和程序。
- 以符合我们环境标准的方式合法处理废弃物。
- 在我们业务的各个方面,努力通过研发安全和可持续发展的产品、服务和惯例,帮助CommScope将其对环境的影响降至最低。
- 尽可能帮助公司保护自然资源、防止污染,并提出可以帮助我们保护自然资源的建议。



例如...

**问:**我了解到,适用于我们其中一家工厂流程的环境许可证已经过期。我该怎么办?

**答:**立即通知你的主管和工厂管理层。我们需要所有必要的许可来开展我们的流程和设施运营,并按照这些许可进行操作。你的工厂管理层将以适当和负责的方式努力解决问题。



## 投资于我们的社群

### 需要了解

在CommScope,我们致力于为我们的环境和社会的未来做出积极的贡献。我们积极支持我们开展业务所在的社区。通过提供优越工作环境条件的内部计划,为确保负责和公平的招聘惯例而做出严格合规工作,以及我们各办公室所在社区的慈善外联,可以反映出回馈社会是我们高度优先的工作。

### 如何去做

- 重中之重的是重视和维护人权。
- CommScope的商业活动中绝不涉及现代奴隶制,包括任何形式的强迫劳动或童工。
- 如果你怀疑供应商或其他业务伙伴在其活动中涉及任何形式的现代奴隶制,包括童工或强迫劳动,请通知Legal部门。
- 帮助公司确定我们可以继续支持我们所处社区的方法,并让你的经理注意到这些方法。



# 索引

- 准确的帐簿和档案记录, 11、12、23、24、25、28
- 工作场合中的酒精类, 36
- 匿名报告, 39
- 反垄断和公平竞争法, 13
- 提出你的问题与顾虑, 4、6、7、8、9、11、13、25、26、36、39
- 授权审批, 14、16、17、22、26、28、32
- 抵制, 14、15
- 行贿受贿, 11、12、16、22
- 商业和企业机会, 3、4、16、20、31、34
- 业务记录, 24
- 谨慎沟通, 19、25、27、32、33
- CommAlert, 8、9、39
- 通信系统, 26、27
- 使用社交媒体进行交流, 32
- 与投资界沟通, 25
- 与媒体沟通, 25
- 公司资产, 26、27、28
- 竞争法和反垄断法, 13
- 竞争对手信息, 13、29
- 与竞争对手互动的限制, 13
- 计算机、电子设备、网络系统, 26、27
- 机密资料, 9、13、28、29、31、32、33、39
- 利益冲突, 6、16、20、21
- 违规后果, 7
- 政治捐助, 11、17
- 版权, 28、32
- 企业机会, 20
- 腐败和腐败行为, 11、12、16、22
- 纪律处分, 7、9
- 披露实际或潜在的利益冲突, 20、28
- 歧视, 34
- 文档管理职责, 15、18、28
- 药物, 36
- 电子设备, 26
- 电子邮件和其他电子沟通方式, 8、14、15、32、39
- 员工信息, 28、29、32
- 娱乐款待和礼品, 11、16、20、22、23
- 环境法规和可持续发展, 36、37、39
- 机会均等, 34
- 道德与合规资源, 4、6、7、8、25、36、39
- 出口, 14、15
- 家庭或个人关系 (见利益冲突)
- 财务利益 (见利益冲突)
- 欺诈, 16
- 礼品和娱乐款待, 11、16、20、22、23
- 政府合约, 16
- 政府调查和询问, 18
- 政府官员和雇员, 12、16、22
- 骚扰, 34、36
- 健康和安, 36
- 收集竞争信息, 13、16、29、31
- 信息和通信系统, 26、27
- 内线交易, 30、31
- 知识产权, 26、27、28
- 内部控制, 8、39
- 国际业务, 6、14
- 回扣, 11
- 不同国家的法律, 6、11、14、34
- 游说, 17
- 经理职责, 7
- 重要非公开信息, 16、30、31
- 滥用公司财产, 26
- CommScope监控的系统和内容, 27
- 承诺不打击报复, 7、9、39
- 外部工作和活动 (见利益冲突)
- 个人信息和隐私, 28、29
- 个人使用公司资产, 20、26、27
- 政治活动和游说, 17
- 专有信息, 28、32
- 提出顾虑, 7、8、9、13、25、36、39
- 记录管理, 23、24、25、28
- 打击报复, 7、9、39
- 工作场所的安全, 36
- 授权计划, 26
- 社交媒体, 32
- 药物滥用, 36
- 供应商, 19、20、21、23、28、29、37
- 盗用, 13、26
- “搞劳”重要内幕消息, 30
- 行业协会会议, 13
- 商业机密, 28
- 商标, 28
- 违反准则、后果, 7
- 暴力和暴力威胁, 36
- 豁免, 9
- 武器, 36

# 资源概述

你可以在公司内网[commscope.sharepoint.com/sites/spectrum](https://commscope.sharepoint.com/sites/spectrum) 查看与本准则中探讨的主题相关的政策和流程以及更多详细信息,或直接向你的Facility Ethics Officer索取。

CommScope鼓励大家提出疑问并报告顾虑。我们执行严格的政策,禁止因善意报告顾虑或可疑的不当行为而进行打击报复。

若要报告你的担忧,请选择以下任一选项:

- 联系你的主管或经理。
- 联系你当地的Facility Ethics Officer (通常是你所在办公室的HR manager)。
- 联系担任Corporate Ethics and Compliance Officer的 或发送邮件至[ethics@commscope.com](mailto:ethics@commscope.com)。
- 请使用CommAlert®提交保密报告(在当地法律允许的情况下可以匿名):
  - › 美国境内请拨打866-277-2410。如果你在美国境外拨打,请务必加拨国家代码。你可以在公司的公开网站上找到与你所在位置对应的国家代码,请访问[www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern](https://www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern)
  - › 请访问<https://commalert.alertline.com>, 或者欧洲各地区可访问<https://commalert-europe.alertline.com>, 来进行你的报告。

你也可以向公司总部的审计委员会提交有关CommScope的会计、内部会计控制或审计事项的顾虑,接收人为Corporate Secretary。

我们重视我们的诚信声望,我们每个人都承担着维护这一声誉的个人义务。

如果你对举报和不报复政策有任何一般问题,请发送邮件至[ethics@commscope.com](mailto:ethics@commscope.com)。



你可以在包括CommAlert在内的道德与合规资源中找到相关联系信息,请访问[www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern](https://www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern)



---

[commscope.com](https://commscope.com)

请访问我们的网站或联系你当地的CommScope代表获取更多信息。

©[2021] CommScope Inc. 保留所有权利。

所有标注®或™标志的商标均为CommScope, Inc.的注册商标或商标。  
本文档仅用于规划目的,并不用于修改或补充与CommScope产品或服务相关的任何规格或维保信息。  
CommScope已经过ISO 9001、TL 9000和ISO 14001体系认证。

BR-108444-CHS